

CODE LISTBROKING

1. Inleiding

De listbrokers die lid zijn van de Dutch Dialogue Marketing Association (DDMA) hebben in aansluiting op de bestaande codes en regelingen van de associatie die zij uit hoofde van hun lidmaatschap onderschrijven en naleven deze Code Listbroking opgesteld in samenwerking met en onder auspiciën van de DDMA.

Bij het opstellen van deze code is rekening gehouden met de privacy wetgeving, en in het bijzonder met de Wet Bescherming Persoonsgegevens van september 2001 alsmede de gedragscode van de DDMA waarvan een samenvatting is bijgevoegd.

De code listbroking beoogt zorgvuldigheid van handelen te bevorderen en bevat kwaliteitsnormen die de listbrokers aangesloten bij de DDMA geacht worden te hanteren.

2. Begripsbepalingen

Deze code verstaat onder:

- adresbestand

een verzameling van persoonsgegevens die aan derden ter beschikking kan worden gesteld; de persoonsgegevens mogen niets anders bevatten dan (bedrijfs)naam, adres, postcode, woonplaatsgegevens en andere voor communicatie benodigde gegevens zoals, , telefoonnummer, telefaxnummer, mobielnummer, emailadres, sexecode en geboortedatum.

- belscript

het script waarmee de personen uit het adresbestand per telefoon worden benaderd.

- bestandsafnemer

hij die op grond van een overeenkomst één of meermalen gebruik mag maken van de in het adresbestand opgenomen persoonsgegevens.

- bestandshouder

hij die de zeggenschap heeft over de in het adresbestand opgenomen persoonsgegevens.

- controleadres

de aan de adresbestanden toe te voegen adressen met het doel een juist gebruik van het adresbestand te kunnen vaststellen.

- emailbericht

het bericht zoals dit per email verzonden wordt naar personen uit het adresbestand.

- Infofilter bestanden

een verzameling van persoonsgegevens die betrekking hebben op personen, die via de site van DDMA, Infofilter, Postbusnummer 666 1000 AR Amsterdam of op een andere aanvullende en/of daarvoor in de plaats komende mogelijkheid kenbaar hebben gemaakt:

- geen aanbiedingen van derden per post te willen ontvangen
- telefonisch (vast/mobiel) niet benaderd te willen worden voor aanbiedingen van derden
- geen aanbiedingen van derden per email willen ontvangen
- geen post van overleden huisgenoten willen ontvangen

- listbroker

een partij die ofwel op eigen naam en voor eigen rekening dan wel op eigen naam en voor rekening van bestandshouder of bestandsafnemer transacties betreffende adresbestanden tot stand brengt voor 5 of meer bestandsafnemers en meer dan 5 bestandshouders per jaar.

- listmanager

hij die het bestand op basis van een overeenkomst exploiteert in opdracht van de bestandshouder.

- mailstuk

de envelop met gehele inhoud zoals deze per post verzonden wordt naar personen uit het adresbestand.

- oneigenlijk gebruik

gebruik in strijd met de wet, deze code of andere toepasselijke codes.

- retouren

- retour gekomen mailstukken waarop door middel van een TPG Post sticker of anderszins staat aangegeven dat het adres niet bestaat, hetzij de geadresseerde niet meer op het adres woonachtig is (verhuisd/overleden)
- emailberichten die worden teruggestuurd naar de afzender omdat het email adres onjuist is. Het betreft hier email adressen waarvan het domein, dit is het gedeelte na het @, onjuist is, zogenaamde "hard bounces".
- Afgesloten telefoonnummers dan wel dat de combinatie telefoonnummer persoon niet meer over eenkomen.

- schonen

het verwijderen van persoonsgegevens uit adresbestanden op basis van blokkeringslijsten en het Infofilter.

3. Algemene Gedragsregels van de listbroker

3.1

De leden van de DDMA die als listbroker optreden verplichten zich deze code naar letter en geest na te leven.

3.2

De listbroker zal ter bescherming van de persoonsgegevens van natuurlijke personen slechts bemiddelen ten aanzien van adresbestanden, waarin geen andere gegevens zijn opgenomen dan is toegestaan krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de DDMA-Gedragscode en deze code.

3.3

De listbroker zal elk aan hem voor bemiddeling ter beschikking gesteld adresbestand vertrouwelijk behandelen.

3.4

De listbroker zal organisatorische en technische maatregelen nemen ter afdoende beveiliging van elk aan hem voor bemiddeling ter beschikking gesteld adresbestand, zoals beveiliging van de gebouwen, de toegang tot de bestanden op computersystemen, als wel de verzending van de bestanden.

3.5

De listbroker zal zich inspannen voor zover redelijkerwijs mogelijk, dat elk individueel adres in een adresbestand te herleiden is tot het bestand van een oorspronkelijke bestandshouder.

3.6

De listbroker verplicht zich zijn kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk voor de opdracht in te zetten waarbij hij de belangen van de bestandsafnemer behartigt

3.7

De listbroker houdt een controleerbare documentatie van de door hem uitgevoerde werkzaamheden bij, voor een termijn van vijf jaar, gerekend vanaf het moment van levering van door zijn bemiddeling ter beschikking gesteld adresbestand aan de bestandsafnemer.

4. Gedragsregels van de listbroker t.a.v. de bestandshouder/listmanager

4.1

De listbroker verifieert en bevordert zonodig de melding van het door de bestandshouder/listmanager ter beschikking gestelde adresbestand bij het College Bescherming Persoonsgegevens, conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

4.2

De listbroker zal de aan hem toevertrouwde adresbestanden niet voor andere doelen verwerken en op geen enkele andere wijze gebruiken dan is overeengekomen.

4.3

Elk adresbestand wordt aangeduid door één enkele door de bestandshouder vastgestelde naam, die bij elke bemiddelingstransactie dient te worden gebruikt. In voorkomende geval wordt de naam aangevuld met het meldingsnummer waaronder het bestand is opgenomen in het openbare meldingenregister van het College Bescherming Persoonsgegevens.

4.4

De listbroker zal op verzoek van de bestandshouder/listmanager de identiteit van de bestandsafnemer, de aard van de actie en het concept mailstuk, bescrypt of emailbericht overleggen aan de bestandshouder/listmanager.

4.5

De bestandshouder/listmanager is gerechtigd zonder opgave van redenen de door de listbroker voorgedragen bestandsafnemer af te wijzen.

4.6

De listbroker zal zoveel mogelijk informatie omtrent de staat van onderhoud van het te gebruiken adresbestand in winnen bij de bestandshouder/listmanager, alsmede omtrent het gebruik van lokale suppressie lijst (Robinsonlist) en de Infofilter bestanden.

4.7

De transacties tussen listbroker en bestandshouder/listmanager worden schriftelijk vastgelegd.

4.8

De listbroker ziet er, voor zover mogelijk, op toe dat de adresbestanden gebruikt worden conform de schriftelijk met de bestandshouder overeengekomen voorwaarden.

4.9

De listbroker bevordert dat de bestandsafnemer binnen 30 dagen na mailing de retouren en andere geconstateerde onjuistheden aan hem doorgeeft, welke de listbroker vervolgens per omgaande doorzendt naar de bestandshouder ter verbetering van het adresbestand.

4.10

Indien de listbroker op de hoogte is dat een bestandsafnemer in strijd met de doeleinden waarvoor het adresbestand ter beschikking is gesteld het adresbestand gebruikt, informeert de listbroker onverwijld de bestandshouder/listmanager onder opgave van de gegevens van de bestandsafnemer aan de bestandshouder, onder overlegging van de hem ter beschikking staande bewijsmiddelen. De bestandshouder/listmanager neemt vervolgens zelf de maatregelen die hij nodig acht.

5. Gedragsregels van de listbroker t.a.v. de bestandsafnemer

5.1

De listbroker garandeert de bestandsafnemer dat hij namens de bestandshouder/listmanager gerechtigd is als listbroker op te treden.

5.2

De listbroker zal vermijden dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst zoals omschreven in artikel 4.7 en 5.8 andere belangen spelen dan die van de bestandsafnemer teneinde zijn onafhankelijke positie te kunnen waarborgen.

5.3

De listbroker is verplicht alle hem bekende gegevens omtrent de staat van onderhoud van het door hem ter beschikking te stellen adresbestand aan de bestandsafnemer bekend te maken.

5.5

De listbroker is verplicht de bestandsafnemer van elk door zijn bemiddeling ter beschikking gesteld adresbestand te informeren of het bestand geschoond is met de Infofilter bestanden.

5.6

De listbroker heeft het recht voorafgaand aan het gebruik van de adressen op de hoogte te worden gesteld van van de aanbieding, door middel van overlegging van het mailstuk, het belscript of het emailbericht.

5.7

De listbroker heeft het recht om op grond van de informatie die hij krachtens artikel 5.6 heeft verkregen, zonder verdere opgave van redenen de uitlevering van het adressenbestand voor die aanbieding te weigeren.

5.8

De transactie tussen listbroker en bestandsafnemer wordt schriftelijk vastgelegd. Hierbij neemt de listbroker een bepaling op dat het de bestandsafnemer niet is toegestaan gegevens die hem door bestandshouders door tussenkomst van de listbroker op grond van de transactie ter beschikking worden gesteld aan derden te verstrekken, anders dan noodzakelijk voor de verwerking van de data.

5.9

De listbroker ziet erop toe dat de bestandsafnemer de adressen gebruikt conform de schriftelijk overeengekomen voorwaarden.

5.10

Bij niet naleving van de overeengekomen bepalingen door de bestandsafnemer (zie artikel 5.8) kan de listbroker de bestandsafnemer verbieden het adresbestand verder te gebruiken.

6. Klachtenprocedure

6.1

Indien een lid van de DDMA die als listbroker optreedt de bepalingen zoals vermeld in deze code niet naleeft kan tegen hem een klacht worden ingediend bij de secretaris van het bestuur van DDMA.

6.2

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend. Alle noodzakelijke gegevens dienen als bijlagen toegevoegd te zijn.

6.3

Het bestuur van de DDMA hoort beide partijen binnen een maand na indiening van de klacht en tracht een minnelijke schikking tot stand te brengen.

6.4

Indien partijen niet tot minnelijke schikking kunnen komen heeft ieder der partijen de bevoegdheid het bestuur van de DDMA te verzoeken de klacht in handen te geven van de Commissie van Toezicht. Het bestuur is hiertoe binnen 14 dagen verplicht.

6.5

De Commissie van Toezicht hoort partijen inzake de ingediende klacht en neemt binnen 2 maanden na indiening een beslissing welke binnen genoemde termijn schriftelijk aan partijen wordt medegedeeld.

6.6

De Commissie van Toezicht kan het veroordeelde lid berispen schorsen dan wel ontzetten als lid van de DDMA. De Commissie van Toezicht heeft het recht de uitspraak openbaar te maken.

Voor accoord namens,

Bedrijfsnaam:.....

Contactpersoon:.....

Handtekening.....

Datum: 31 augustus 2004